

FORMULAIRE D'ABONNEMENT AGENDA PLANNING
(CONTRAT) avec une période d'essais d'une semaine GRATUITE

Toutes les informations demandées doivent être fournies avant de procéder à l'enregistrement de l'abonné.

Ce formulaire doit être retourné par [E-mail : compta@servicessecretariat.com](mailto:compta@servicessecretariat.com)

Date de l'abonnement :

Informations sur l'abonné :

L'abonnement sera au nom de :

Nom et Prénom :

Profession :

Tarifs mensuels / Type d'abonnement :

- Libre 70 €,
- Light 180 €,
- Confort 250 €,
- Confort+ 500 €,

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Gsm :

Télécopieur :

E-mail : @

- J'opte pour un paiement par versement trimestriel. Je m'engage à verser le montant du pack X 3, soit : (montant versé)

Parafe du titulaire du contrat :

Informations concernant la facturation :

La facture sera émise mensuellement ou trimestriellement au nom de :

Nom :

Adresse :

Code postal : Ville :

N° T.V.A. :

Téléphone : Gsm :

1 Télésecrétaire : Libre

Un agenda électronique.

Une assistante formée à vos méthodes de travail répond en votre nom, prend vos messages, prend vos rendez-vous ou diffuse des informations. La gestion de votre agenda partagé. Gestion des coordonnées et identification de vos correspondants. Prise en compte de vos consignes spécifiques chaque jour. Filtrage d'appels et transmission sur une autre ligne. Nous répondons pour vous de 8 h à 18 h en semaine et de 9 h à 14 h le samedi. Nous vous transmettons les messages par E-mail. Tarifs : abonnements forfaitaires trimestriels 210€ pour 120 appels inclus + 1 € par appel.

2 Télésecrétaire : LIGHT

Un agenda électronique

Une assistante formée à vos méthodes de travail répond en votre nom, prend les messages, prend les rendez-vous ou diffuse des informations.

La gestion de votre agenda partagé. Gestion des coordonnées et identification de vos correspondants. Prise en compte de vos consignes spécifiques chaque jour. Filtrage d'appels et transmission sur un autre ligne.

Nous répondons pour vous de 8 h à 18 h en semaine et de 9 h à 12 h le samedi. Nous vous transmettons les messages par E-mail ou sms. Tarifs : abonnements forfaitaires trimestriels 540 € pour 600 appels inclus au-delà 600 appel + 0,70€ par appel.

3 Télésecrétaire : CONFORT

Un agenda électronique.

Une assistante formée à vos méthodes de travail répond en votre nom, prend vos messages, prend vos rendez-vous ou diffuse des informations. La gestion de votre agenda partagé. Gestion des coordonnées et

identification de vos correspondants. Prise en compte de vos consignes spécifiques chaque jour. Filtrage d'appels et transmission sur une autre ligne. Nous répondons pour vous de 8 h à 18 h en semaine et de 9 h à 14 h le samedi. Nous vous transmettons les messages par E-mail ou sms. Tarifs : abonnements forfaitaires

trimestriels 750 € pour 1000 appels inclus au-delà 1000 0,50€ par appel.

4 Télésecrétaire : CONFORT+

Un agenda électronique.

Une assistante formée à vos méthodes de travail répond en votre nom, prend vos messages, prend vos rendez-vous ou diffuse des informations. La gestion de votre agenda partagé. Gestion des coordonnées et

identification de vos correspondants. Prise en compte de vos consignes spécifiques chaque jour. Filtrage d'appels et transmission sur une autre ligne. Nous répondons pour vous de 8 h à 20 h 7 jours sur 7.

Nous vous transmettons les messages par E-mail ou sms. Tarifs : abonnements forfaitaires trimestriels 1500 € pour 1300 appels inclus au-delà 1300 0,50€ par appel.

Frais de service pour tout tarif

Notification d'appel par e-mail gratuit.

Notification d'appel par SMS 0.15 €/ SMS.

Déviation d'appel vers un téléphone fixe gratuit.

Déviation d'appel vers un GSM 0,25 €/ min.

Date :

Signature du preneur du contrat :